

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК КИСТ

Н.В. Плошник

» 2017 г

Порядок *7Q*

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум» (далее – техникум).

2. Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения студентами техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности/профессии на другую в техникуме;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую в техникуме;
- при приёме студента в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при зачислении в число студентов лиц на основании справки об обучении (периоде обучения) другой образовательной организации для продолжения обучения;
- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ:

5.1. При решении вопроса о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- аттестат о среднем общем (полном) образовании;
- справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, выданная другой образовательной организацией;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в техникуме;
- документы о квалификации;

- личное заявление студента о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (приложение 1).

5.2. Заведующий учебной частью производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, профессии действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

5.3. Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении (периоде обучения), зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 15\%$.

5.4. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 15%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины в техникуме, в ходе которого определяется возможность и условия для зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

5.5. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке.

Решение преподавателя оформляется письменно на имя заместителя директора по учебно-производственной работе.

6. Заведующий учебной частью готовит проект приказа о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану в техникуме и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или справке об обучении (периоде обучения)). Итоговая оценка за дисциплину в случае её зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ берётся из приложения к диплому, аттестату или справки об обучении (периоде обучения). Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

7. Не зачтенные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный график обучения студента и должны быть сданы до окончания текущего после зачисления семестра.

8. Студенты, имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

9. Студент может отказаться от зачисления результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в техникуме.

10. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

11. При несогласии студента с решением преподавателя о не зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору образовательной
организации

(наименование образовательной
организации)

(ФИО директора)

студента(ки) __ курса __ группы
специальности _____
очной формы обучения

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть/переаттестовать результаты дисциплин, пройденных практик и курсовых работ.

О себе сообщаю следующее:

Обучался с _____ по _____ в _____

(наименование ОУ)

По _____ специальности/направлению

Предоставлены документы (отметить):

- Справка об обучении № _____ от «__» _____ г.
- Диплом № _____ от «__» _____ г.
- Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости

| № | Наименование дисциплины | Объем часов | Оценка по предыдущему документу |
|---|-------------------------|-------------|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

«__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

Образец приказа о переаттестации (перезачете)

О переаттестации (перезачете)
учебных дисциплин и практик

В соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании результатов аттестации дисциплин и практик, освоенных на этапе среднего профессионального образования _____ по _____ специальности

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить результаты переаттестации /перезачета(в соответствии с приложением к приказу) нижеуказанным студентам:

| №№ п/п | ФИО студента | Наименование дисциплины, практики (по учебному плану) |
|-----------|--------------|-------------------------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Директор

Приложение к приказу № _____ от _____

Лист перезачета дисциплин

ФИО студента полностью _____

номер личного дела _____

- зачислен на сокращенный срок обучения приказом № _____ от _____;
- зачислен на для получения второго образования по программе СПО
- приказом № _____ от _____;
- переведен из другой образовательной организации или восстановлен приказом № _____ от _____.
- переведен на _____ форму обучения
- переведен на ОПОП _____

Программа обучения на базе _____ образования;

Специальность _____;

Группа _____;

Основание перезачета:

- Приложение к диплому № _____ от _____;
- Документ об образовании № _____ от _____;
- Справка об обучении № _____ от _____.
- Зачетная книжка № _____

_____ наименование образовательной организации

Перезачитываемые дисциплины:

| Дисциплина | Количество учебных часов | | Оценка по проставленному документу | | | Оценка по перезачету | | |
|------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------|---------|----------------------|-------|---------|
| | По плану техника | По представленному документу | Диф зачет | зачет | экзамен | Диф зачет | зачет | экзамен |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Заместитель _____ директора _____ по учебно-производственной работе _____

Заведующий отделением _____

« _____ » _____ г.